**Energi**

Ved jævnlig aflæsning af energimålere kan man hurtigt danne sig et overblik over energiforbruget og samtidig sikre sig mod uforudsete udgifter. Alene ved at forholde sig kritisk til forbruget, kan man erfaringsmæssigt opnå besparelser. Der kan laves et energieftersyn af et energiselskab eller – konsulent og bedriften kan tilknyttes Energistyring ”Erhverv” med automatisk fjernaflæsning af el.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Elforbrug** |
| **Mål:** |  |
| **Ansvarlig:** |  |
| **Opgaver:** |  |
| **Tidsramme:** |  |
| **Ressourcer:** |  |
| **Opfølgning:** |  |

**Iværksatte aktiviteter:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Emner** | **Virker det?** | **Evt. justering/opfølgning** |
|  |  |  |  |
| 1 | Malkeanlæg |  |  |
| 2 | Mælkekøling |  |  |
| 3 | Lys |  |  |
| 4 | Ventilation |  |  |
| 5 | Fodringsanlæg |  |  |
| 6 | Lagertøringsanlæg |  |  |
| 7 | Opvarmning |  |  |
| 8 | Brændstof |  |  |
| 9 | Varmestyring |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10 | Varmekilde |  |  |
| 11 | Isolering |  |  |
| 12 | Genindvinding af varme |  |  |
| 13 | Dæktryk |  |  |
| 14 | Transport |  |  |
| 15 |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Aflæsning af elmåler** |
|  | **Dato** | **Aflæsning i kWh** |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |