

Forretningsorden for Vildtforvaltningsrådet

Miljø- og Fødevareministeriet marts 2019

I medfør af § 51, stk. 4, i lov om jagt og vildtforvaltning, jr. lovbekendtgørelse nr. 270 af 12. april 2018, fastsættes følgende forretningsorden for Vildtforvaltningsrådet:

Rådets opgaver:

§ 1. Rådet rådgiver og afgiver indstilling til miljø- og fødevareministeren i spørgsmål om jagt og vildtforvaltning, jf. § 51, stk. 1, i lov om jagt og vildtforvaltning. Rådet kan af egen drift tage emner om jagt og vildtforvaltning op til debat.

Rådets sammensætning

§ 2. Rådet består af en formand samt 8 medlemmer.

§ 3. Formanden og medlemmerne udpeges af miljø- og fødevareministeren for en periode af 4 år. Genudpegning kan finde sted. Medlemmerne udpeges efter indstilling fra de organisationer og foreninger, der er nævnt i § 4.

Stk. 2. Hvis formanden eller et medlem fratræder inden udløbet af funktionsperioden, udpeger miljø- og fødevareministeren en ny formand eller et nyt medlem for den resterende del af perioden.

Stk. 3. I tilfælde af midlertidigt forfald kan et medlem lade sig repræsentere ved en stedfortræder.

§ 4. Danmarks Jægerforbund, Danmarks Naturfredningsforening, Dansk Ornitologisk Forening, Dansk Skovforening, Dyrenes Beskyttelse og Friluftsrådet indstiller hver ét medlem. Landbrug & Fødevarer indstiller to medlemmer.

§ 5. Rådet vælger blandt sine medlemmer en næstformand. Beslutningen herom træffes med simpelt flertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Rådets sekretariat

§ 6. Formanden og næstformanden udgør rådets formandskab. Formandskabet kan udtale sig på rådets vegne og afholde møder med ministeren om sager, der behandles eller har været behandlet af rådet.

Stk. 2. Formandskabet vurderer i hvilket omfang, der allerede foreligger et mandat fra rådet, eller om det er påkrævet forudgående at inddrage rådet, jf. stk. 1.

Stk. 3. Formandskabet orienterer, hvor det er muligt, rådet inden afgivelse af udtalelser og afholdelse af møder med ministeren, jf. stk. 1, og orienterer altid efterfølgende.

Stk. 4. Alle rådets medlemmer kan forlange at få formandskabets dispositioner i henhold til stk.1 drøftet på det førstkommende, ordinære møde.

Stk. 5. Miljø- og Fødevarerministeriet er sekretariat for rådet.

Rådets møder

§ 7. Rådet afholder mindst 2 ordinære møder om året.

Stk. 2. Ordinære møder kan aflyses af formanden, såfremt der ikke foreligger sager til behandling, der betinger mødets afholdelse.

Stk. 3. Rådet kan indkaldes til ekstraordinært møde efter formandens beslutning eller på skriftlig begæring af sekretariatet eller mindst 3 af rådets medlemmer. Begæringen skal indeholde forslag til dagsorden.

§ 8. Sekretariatet indkalder til rådets møder med angivelse af dagsorden og så vidt muligt med mindst 14 dages varsel. Bilag skal så vidt muligt fremsendes samtidig med indkaldelsen.

Rådets arbejdsform

§ 9. Rådets daglige forretninger forestås af formanden og sekretariatet.

§ 10. Rådets sager behandles normalt på møder. Formanden kan dog afgive indstilling efter skriftlig høring af rådets medlemmer, hvis sagen ikke kan afvente behandling på et møde.

§ 11. Formanden og sekretariatet udarbejder dagsorden for rådets møder og forbereder sager til behandling på disse.

§ 11a. Dagsorden til de enkelte møder fastlægges endeligt af formanden. Rådets medlemmer kan begære punkter optaget på dagsordenen for rådets møder ved at meddele punktet til formanden og sekretariatet senest en måned før det pågældende møde.

§ 12. Møderne ledes af formanden og i dennes fravær af næstformanden.

§13. Beslutning om, hvorvidt rådet skal afgive indstilling til ministeren om et givet spørgsmål, om nedsættelse af underudvalg eller lignende proceduremæssige spørgsmål, træffes med mindst 2/3 flertal. Det samme gælder beslutning om indstilling til ministeren om tilføjelser eller ændringer i denne forretningsorden.

§ 14. Sekretariatet udarbejder referat af møderne, der efter formandens godkendelse udsendes til medlemmerne. Hvis sekretariatet ikke inden 14 dage efter udsendelsen af referatet har modtaget skriftlige bemærkninger hertil eller modtagne bemærkninger ikke ændrer rådets konklusioner eller budskaber, anses referatet for godkendt med de indkomne bemærkninger.

Stk. 2. Hvis der inden for 14 dage fremkommer indvendinger mod referatet, der giver anledning til at ændre rådets konklusioner eller budskaber, meddeler sekretariatet straks dette til formanden og medlemmerne. Endelig godkendelse af referatet sættes i så fald på dagsordenen på det førstkommende møde.

§ 15 Repræsentanter for Miljø- og Fødevareministeriet, Miljøstyrelsen og forskningsinstitutioner deltager efter behov i rådets møder.

Stk. 2. Rådet kan invitere særligt sagkyndige til at deltage i behandlingen af en sag.

§ 16. Rådet kan nedsætte underudvalg til behandling af særlige spørgsmål.

Rådets udgifter

§ 17. Rådets udgifter afholdes af Miljø- og Fødevareministeriet. Rådet kan ikke uden aftale med Miljø- og Fødevareministeriet disponere over Miljø- og Fødevareministeriets midler.

Stk. 2. Miljø- og Fødevareministeriet yder ingen godtgørelse for de udgifter, som medlemmerne – bortset fra formanden – har ved deltagelse i rådets møder.

Ikrafttræden

§ 18. Forretningsordenen har virkning fra den 15. marts 2019.