15-10-2025
Ref. TINSG

NATIONALPARK
KONGERNES NORDSJÆLLAND

VEJLEDNING OG RETNINGSLINJER FOR UDBETEALING AF STØTTE FRA NATIONALPARKPULJEN

Når projektet er afsluttet/arrangementet afholdt og alle vilkår er opfyldt (tilladelser, vedligeholdelsesplaner, etc. er fremsendt), kan tilskuddet udbetales.

Tilskud fra Nationalparkpuljen udbetales ved at udfylde følgende skemaer, som hentes på nationalparkens hjemmeside:

- UDBETALINGSANMODNING
- REGNSKABSSKEMA

Skemaerne skal sendes til nationalparksekretariat på knsj@danmarksnationalparker.dk sammen med relevante bilag, herunder kvitteringer/fakturaer på afholdte udgifter samt fotos der dokumenterer, at projektet er gennemført. Afrapportering og bilag skal sendes i én samlet mail. Fristen for indsendelse af afrapportering fremgår af tilsagnsbrevet.

For at sikre, at støtten kan udbetales hurtigt, er det vigtig, at skemaerne er udfyldt korrekt. Læs derfor vejledningen omhyggeligt inden udfyldelse.

VIGTIGT! Der kan ikke søges tilskud til udgifter, der blev afholdt inden du/I modtog tilsagnsbrevet fra nationalparken eller udgifter der har fundet sted efter projektets slutdato.

Sådan udfylder du REGNSKABSSKEMAET

Du skal angive det samlede regnskab for projektet (A). Posterne i regnskabet skal afspejle posterne i ansøgningsbudgettet.

Du skal også skrive, hvordan projektet er finansieret. Ud over tilskuddet fra nationalparken kan det f.eks. være egenfinansiering af bl.a. frivillige timer (B1) eller tilskud fra andre fonde (B2).

Skemaet beregner herefter hvor mange udgifter der anmodes finansieret af Nationalparkpuljen (C). Husk at vedlægge dokumentation for udgifter, der søges betalt af Nationalparkpuljen, i form af kopi af kvitteringer eller betalte fakturaer. Alle bilag skal være i god kvalitet, så oplysninger **tydeligt** kan læses. Frivillige ulønnede arbejdstimer skal også fremgå af regnskabet. Hvis der ikke kendes det præcise antal timer, foretages et skøn.

VIGTIGT! Hvis det oplyste CVR- eller CPR-nummer er momsregistreret, skal alle indtægter og udgifter oplyses ex. moms. Hvis det oplyste CVR- eller CPR-nummer ikke er momsregistreret, skal udgifter (og indtægter) være inkl. moms.

NATIONALPARK
KONGERNES NORDSJÆLLAND

Sådan udfylder du UDBETALINGSANMODNINGEN

Ansøger
Her udfylder du oplysningerne på din forening/skole/naturskole/daginstitution eller private oplysninger, hvis du har søgt som privat lodsejer.

Hvad er resultatet af projektet
Her skal du beskrive, hvilke resultater projektet har givet. Du kan lade dig inspirere af følgende spørgsmål:

- Blev formålet med projektet opfyldt?
- Var f.eks. deltagerantal tilfredsstillende?
- Hvilke konkrete resultater kom der ud af projektet? F.eks. etablering af faciliteter, arrangementer mv.

Ved arrangementer og events bedes du skrive, hvor mange deltagere der var. Kender du ikke det præcise antal, laves et skøn.
Hvis det er relevant at lave en længere tekst med projektets resultater, end skemaet tillader, kan denne vedlægges som bilag til afrapporteringen.

Der søges om udbetaling af
Her skriver du det beløb, du søger om udbetaling af. Du henter beløbet fra regnskabsskemaet. Beløbet kan dog aldrig værre større end det beløb, du har fået tilsagn om fra nationalparken.

Tilskuddet udbetales til den NemKonto, der tilhører det oplyste CVR- eller CPR-nummer. Tjek derfor venligst **inden indsendelse**, at der er tilknyttet en NemKonto til CVR- eller CPR-nummeret, da udbetalingen ellers vil blive afvist.

Underskrift
Du skal give samtykke til, at Nationalpark Kongernes Nordsjælland må bruge, gemme og videregive dine personoplysninger i forbindelse med udbetaling, jf. Persondataforordningen. Du skal erklære, at de afgivne oplysninger er rigtige for, at vi kan behandle udbetalingsanmodningen. Udbetalingsanmodningen skal underskrives i hånden. Udbetalingsanmodninger uden underskrift eller med maskinskrevet underskrift vil blive returneret.

Det bør du vide

Udbetaling af tilskud
Hvis Nationalpark Kongernes Nordsjællands sekretariat kan godkende indberetningen, udbetales tilskuddet via Naturstyrelsen til den NemKonto, som er knyttet til tilskudsmodtagers CPR- / CVR-nr.

NATIONALPARK
KONGERNES NORDSJÆLLAND

Hvis du ikke har modtaget tilskuddet inden 30 dage efter indsendelse af udbetalingsanmodningen, bedes du kontakte Nationalpark Kongernes Nordsjællands sekretariat på e-mail knsj@danmarksnationalparker.dk.

Offentliggørelse af resultater

Nationalpark Kongernes Nordsjælland forbeholder sig retten til at bruge et resume af resultaterne samt billeddokumentation til f.eks. nationalparkens hjemmeside eller årsrapport.

Afvigelser fra budgettet?

Store afvigelser fra budgettet skal drøftes i god tid med nationalparkens sekretariat og skal i øvrigt kommenteres i afrapporteringen.

Der kan ikke udbetales tilskud der overskrider det beløb der er givet tilsagn om, og tilskuddet som fremgår af tilsagnsbrevet, kan kun udbetales såfremt udgiften er dokumenteret i regnskabet.

Hvis et projekt er blevet billigere end budgetteret, reduceres tilskuddet i overensstemmelse hermed.

Nationalpark Kongernes Nordsjælland forbeholder sig ret til at kræve beløb, der ikke kan dokumenteres anvendt i overensstemmelse med vilkårene, helt eller delvis tilbagebetalt.

Revision

Modtagere af statslige tilskud skal aflægge et regnskab, der revideres i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik. Tilskudsmodtager eller den som tilskudsmodtager bemyndiger til dette, udarbejder regnskabet og underskriver udbetalingsanmodningen.

Der kan anvendes en ikke-faguddannet (foreningsvalgt) revisor. Revisor skal sikre sig, at regnskabet er rigtigt dvs. uden væsentlige fejl og mangler, og at midlerne er anvendt sparsommeligt til det givne formål.

Hvis revisionen udføres af en ikke faguddannet revisor, skal revisor opfylde almindelige habilitetskrav, dvs. at der ikke må foreligge omstændigheder, der er egnede til at vække tvivl om vedkommendes uafhængighed (jf. principperne i lov om statsautoriserede revisorer, § 13, og lov om registrerede revisorer, § 7).

Skattemæssige forhold

Vær opmærksom på, at tilskud skal indregnes i den skattepligtige indkomst. Nationalpark Kongernes Nordsjælland skal via Naturstyrelsen indberette støttebeløbet til skattemyndighederne i henhold til lovbekendtgørelse nr. 1126 af 24. november 2005 om indberetningspligt efter skattekontrolloven. Derfor skal CVR nr. eller CPR nr. på den ansvarlige for projektet oplyses for, at tilskuddet kan udbetales.

Det kan oplyses, at tilskuddet som udgangspunkt er skattepligtigt, men det afhænger af støttemodtagerens forhold, om der konkret skal betales indkomstskat. Spørgsmål vedrørende dette henvendes til SKAT.

Kontrol

Nationalpark Kongernes Nordsjælland kan foretage stikprøvekontrol. Nationalpark Kongernes Nordsjælland eller den, som Nationalpark Kongernes Nordsjælland bemyndiger dertil, har adgang til f.eks. at besigtige arealer

NATIONALPARK
KONGERNES NORDSJÆLLAND

og se timeregnskab for projekter, hvortil der er givet tilsagn om tilskud. Ansøger eller dennes stedfortræder har pligt til at ledsage kontrolpersonalet og bistå ved kontrollen, bl.a. ved at fremlægge det nødvendige dokumentationsmateriale.

I forbindelse med stikprøvekontrollen vil det blive kontrolleret, om de afgivne oplysninger i ansøgningsskema eller indberetning er korrekte. Det påhviler ejer/ansøger at kunne dokumentere oplysningerne, herunder evt. anvendt timesats for udført arbejde.

Hvis det viser sig, at ansøger har afgivet urigtige eller vildledende oplysninger, eller der foreligger andre forhold, der gør, at et tilsagn om og/eller udbetaling af tilskud er sket på et forkert grundlag, kan Nationalpark Kongernes Nordsjælland kræve tilskud helt eller delvist tilbagebetalt eller lade tilsagn helt eller delvist bortfalde.

I tilfælde af tilbagebetaling, anses det krævede beløb som forfaldent 3 uger efter brevdatoen for underretning om tilbagebetalingskravet. Fra denne dag forrentes beløbet i overensstemmelse med renteloven.