C:\Users\B014120\Desktop\MST_kampagnem rke_CMYK.eps**Tilsynsskema: Tilsynskampagne om affaldsforebyggelse**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Virksomhed**  **Kontaktperson** |  | | | **Dato** |  | |
| **Adresse og e-mail** |  | | | **CVR-nr.** |  | |
| **Tilsyn udført af** |  | **Dato for etablering på adressen** |  | | **Situationsplan udleveret ja/nej** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tema** | **Gennemgang af nuværende praksis** | **Råd og redskaber** | **Bemærkninger** |
| **Materiale-strømme ind** | **Leverandører:**  I hvilket omfang bruger du indkøbspolitikken til at forebygge affald (eksempelvis leverandørkrav)? | * Undersøg om din leverandør har fokus på affaldsforebyggelse, eller om der er alternative leverandører, som har det. * Undersøg om din leverandør kan levere varer i returemballage. * Undersøg om det er muligt at ændre indkøbspraksis, således at der indkøbes i større mængder for at spare emballage. Husk dog at have eksempelvis holdbarhed for øje, så større mængder ikke resulterer i unødigt spild. * Undersøg om det er muligt at substituere materialer til en lettere variant eller til ikke-jomfruelige varianter. * Undersøg om det er muligt at genbruge dine materialer i endnu højere grad, så du sparer indkøb af nye råmaterialer. |  |
| **Lagerføring:**  Er der materialer eller varer fra lageret, som går til spilde ved, at de eksempelvis går i stykker eller aldrig bliver brugt? | * Overvej hvilke tiltag du kan iværksætte: Kan du opbevare materialer eller produkter bedre eller mere sikkert? * Kan du blive bedre til kun at bestille de mængder, du reelt skal bruge? Et bedre overblik over salg samt opdaterede budgetter kan måske hjælpe dig videre. |  |
| **Produktion** | **Produktdesign**:  Har du overvejet, om dine produkter er designet til lang levetid eller til direkte genbrug?  Tilbyder du salg af reservedele til jeres kunder? | * Produkter af en høj kvalitet vil typisk holde længere og kan potentielt spare på brug af nye ressourcer. * Produkter, der er lette at skille ad i få og enkle dele, er som oftest lettere at reparere og kan dermed forlænge produktets levetid. * Et godt udbud af reservedele hjælper også til at forlænge produkters levetid. |  |
| **Produktionsprocesser**:  Hvordan arbejder du med at optimere arbejdsprocesser, så spild i produktionen minimeres? | * Tag en snak med de(n) ansvarlige i de enkelte afdelinger eller for de enkelte arbejdsprocesser * Er der mulighed for at optimere ift. materialebrug? * Kan materialer skæres eller anvendes, så der kommer mindre spild?      * Er der mulighed for at anvende nuværende spildprodukter i produktionen? |  |
| **Udnyttelse af materialer:**  Hvordan arbejder du med at optimere jeres maskiner til at udnytte materialerne optimalt? | * Findes der maskiner, som i højere grad passer til dine behov, således at spild minimeres? |  |
| **Materiale-strømme ud (affald og produkter)** | **Industriel symbiose**  Er der uundgåelige affaldsstrømme, som det kan tænkes, at andre virksomheder vil kunne drage nytte af? Eller kan det tænkes, at du kan anvende et restprodukt fra en anden virksomhed i din produktion?  Hvad er evt. en hindring for, at du kan anvende restprodukter fra andre virksomheder? | * Overvej om et ressourcetjek fra Erhvervsstyrelsens Task Force med henblik på at indgå i en industriel symbiose er relevant for dig. |  |
| **Værdikæden**  Giver dine egne varer anledning til affaldsdannelse i et eller flere led senere i værdikæden? | * Tag kontakt til dine kunder og undersøg, om der er tiltag, du kan iværksætte for at undgå affaldsdannelse senere i værdikæden. Har du eksempelvis mulighed for at levere i returemballage? Kan du pakke jeres varer, så emballagen ikke ender som affald? * På et mere overordnet og strategisk niveau kan du overveje, om du har mulighed for at organisere (eventuelt sammen med andre) en tilbagetagningsordning eller leasing af dine produkter. På den måde opnår du en tættere relation til dine kunder, og du får samtidig kontrol over de ressourcer, du anvender. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Eventuelle indskærpelser af** | Miljøafdelingen vil efter den / følge op på, hvorvidt virksomheden har efterfulgt indskærpelserne. |
|  | Jf. Miljøbeskyttelsesloven |
|  | Jf. Miljøbeskyttelsesloven |

|  |  |
| --- | --- |
| **Behov for opfølgning**  **Ja**  **Nej** | **Om hvad** |
| **Dato** | **Underskrift:** |